



CITTÀ DI SANT'ANGELO LODIGIANO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE E.Q.
SERVIZIO 7 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

<i>NUMERO REGISTRO GENERALE</i>	<i>DATA</i>
64	01/02/2025
OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO I SERVIZI ALLA PERSONA-AREA FUNZIONARI DI E.Q. (EX CAT.D) A TEMPO PIENO E IND.	

Proposta n. 54 / 2024

IL RESPONSABILE E.Q. SERVIZIO 7 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

ATTESTATA l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

ATTESTATA la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione ai sensi del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art.147bis del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i.;

DATO ATTO della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

RITENUTO che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Sant'Angelo adottato con DCC n. 73/02;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 124/2016 (e successivamente aggiornato con GC 157/2018 e GC 7/2024) ;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 aprile 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr.50 del 27/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 5 del 16/1/2025 di assegnazione delle risorse attraverso il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- il decreto sindacale n.21 del 3/12/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio 7 "Servizio Finanziario" sino al 31/12/2025 ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato in ultimo dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- Il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare
- l'art. 90 nonché gli artt. 107 e 109;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il decreto-legge n.202/2024 (c.d. Milleproroghe);
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 27/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 30/1/2025, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2026/2027 – RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-APPROVAZIONE" che

prevede nell'annualità 2025 la copertura del posto in organico di n.1 Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato per n. 36 ore settimanali mediante mobilità volontaria e/o utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti e/o procedure concorsuali, mobilità tra Enti, da assegnare ai Servizi alla Persona;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 30/01/2025 “DECRETO LEGISLATIVO 11/4/2006 N.198 – CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA’ TRA UOMO E DONNA – AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2025/2027”;

CONSIDERATO che è stata attivata la prescritta comunicazione di avvio della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli artt.34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001 con esito negativo;

PRECISATO che il Comune di Sant’Angelo Lodigiano si riserva di non procedere all’assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che impediscano l’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica ovvero dal limite imposto agli enti locali in materia di assunzione di personale;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in quanto atto gestionale ricompreso nel Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 oltre che essere connesso ad obbligo di legge privo di discrezionalità;

Visto l’art.183 del Decreto Legislativo n.267 in data 18.08.2000;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli atti e provvedimenti in essa richiamati ad ogni effetto.
1. **DI APPROVARE** l’allegato Avviso di mobilità esterna.
2. **DI DISPORRE**, al fine di garantire adeguata pubblicità al presente Avviso, la pubblicazione
 - sul Portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it> “Bandi e avvisi”,
 - in forma integrale all’Albo Pretorio on line del Comune di Sant’Angelo Lodigiano;
 - in forma integrale sul sito web istituzionale www.comune.santangelolodigiano.lo.it nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Ufficio Personale /Daniela Devecchi

IL RESPONSABILE E.Q.
SERVIZIO 7 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Maria Carla Cordoni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Sant'Angelo Lodigiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORDONI MARIA CARLA in data 01/02/2025



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO I SERVIZI ALLA PERSONA - AREA FUNZIONARI DI E.Q. (EX CAT.D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato in ultimo dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- Il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare
- l'art. 90 nonché gli artt. 107 e 109;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il decreto-legge n.202/2024 (c.d. Milleproroghe);
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Richiamati:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 27/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/01/2025, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2026/2027 – RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2025 "DECRETO LEGISLATIVO 11/4/2006 N.198 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

UOMO E DONNA - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2025/2027 -“;

- la determinazione n.... del/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di ricerca;

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e seguenti, alla copertura del posto indicato in oggetto. Il dipendente nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà svolgere le attività proprie al profilo ricercato per la qualifica funzionale sopra scritta da svolgersi nell'ufficio Servizi alla persona.

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed al rilascio del nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Angelo Lodigiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate, qualora le figure professionali non abbiano l'esperienza d'interesse per questo Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n.125 del 10/04/1991, dall'art.57 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11/07/2006.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art.30 D. Lgs.165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi nei modi e forme di legge per qualsiasi ragione di pubblico interesse.

Costituisce inoltre condizione necessaria e imprescindibile per l'effettiva conclusione con esito favorevole della procedura di mobilità il rispetto delle disposizioni di Legge in materia di prescrizioni e vincoli di spesa del personale che sarà vigente al momento della conclusione delle operazioni di selezione e comunque avuto riguardo alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Si dà inoltre atto che la procedura deve intendersi anche a carattere esplorativo, al fine di costituire una valida graduatoria cui attingere in caso di contingente necessità, tenuto conto dell'esito senza effetti delle altre procedure già attivate secondo Legge e che pertanto nessuna aspettativa può essere reclamata dai candidati partecipanti alla selezione di mobilità ex art.30 D. Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda i lavoratori assunti alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali in possesso dei seguenti requisiti:



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

- essere in servizio ed appartenere all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) profilo professionale Assistente Sociale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, avendo superato il periodo di prova;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso né conclusi nei due anni precedenti la scadenza della pubblicazione del presente avviso;
- idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura. Nel caso di esito non favorevole non si darà luogo alla nomina;
- titolo di studio rilasciato da Istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione universitaria oppure rilasciato da uno Stato estero dichiarato equipollente ai seguenti e non inferiore a:
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n.341/1990 o Diploma di Laurea previgenti al DM 509/1999 in Servizio Sociale o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge 84/1993;
 - Laurea in scienze del Servizio Sociale (classe 6, D.M. 509/1999);
 - Laurea in Servizio Sociale (classe L-39, D.M. 270/2004);
 - Laurea specialistica in scienze del Servizio Sociale – Programma e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
 - Laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art.21, c.2. del DPR 328/2001);
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'amministrative di questo Ente
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- assenza di elementi ostativi al conferimento dell'incarico e di rapporto d'impiego;
- conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro le ore 12 del giorno/2025.**

Le domande di partecipazione devono essere presentate, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it> "Bandi e avvisi", previa iscrizione online



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

obbligatoria al portale stesso, autenticandosi nelle forme e modalità ammesse dalla piattaforma telematica, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale InPA.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. In caso di malfunzionamento parziale o totale, della piattaforma digitale, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, al fine di conseguire un corretto espletamento della procedura di selezione di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza dell'avviso. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda di partecipazione on line il candidato deve dichiarare espressamente:

- i propri dati anagrafici;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o altro domicilio digitale personale;
- il possesso dei requisiti d'accesso previsti nell'avviso di mobilità;
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza a parità di punteggio (art.5, comma 4-5, del D.P.R. n.487/1994);
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di avere preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli di preferenza e precedenza comporta l'impossibilità ad usufruire dei relativi benefici.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non fornirà ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art.8 della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO-COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Data, orario e luogo del colloquio verranno pubblicati sulla piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità a sostenere le prove d'esame senza che ulteriore comunicazione pervenga ad essi.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Salvo quanto previsto sopra, la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento

Ogni comunicazione attinente alla presente procedura di mobilità sarà pubblicata nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è collegato il trattamento retributivo previsto dalla vigente normativa e dai contratti collettivi applicabili.

CRITERI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Responsabile dell'ufficio Personale effettuerà la nomina della Commissione esaminatrice su proposta del Responsabile del Servizio alla Persona .



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati eventualmente richiesti saranno esaminate dapprima ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dalla Commissione esaminatrice. Terminata la fase dell'esame dei documenti, verrà pubblicato l'esito dell'ammissione con annotazione del codice del candidato prodotto dalla procedura del sistema telematico.

I candidati ritenuti idonei in virtù della documentazione presentata, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione riterrà più opportune, al fine di accertare la professionalità richiesta, le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

CRITERIO DI SELEZIONE DURANTE IL COLLOQUIO

Colloquio informativo e/o altre forme di valutazione sulle conoscenze in materia oggetto della mansione da ricoprire (i punti assegnati sono da 0 a 30) con graduazione della valutazione crescente in funzione desumibile dall'esito del colloquio e coerentemente con il profilo ricercato.

Da 0 a 20 punti insufficiente.

L'idoneità all'esito del colloquio è conseguita con l'assegnazione minima del punteggio di 21/30.

La graduazione della valutazione per ciascuna risposta terrà conto della qualità della stessa desumibile dalla sua completezza e esaustività dei contenuti, dalla sua esatta pertinenza rispetto a quanto domandato, dalla corretta esposizione nella lingua italiana.

I colloqui/le prove non impegnano né l'Amministrazione né i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva di accertare il contenuto delle dichiarazioni rese anche richiedendo notizie all'Amministrazione di provenienza.

ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO PER MOBILITA'

Terminati tutti i colloqui, verrà redatto il verbale con l'esito conclusivo della procedura di selezione che verrà pubblicato nella piattaforma telematica del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

A seguire saranno adempiute le incombenze di rito per l'effettivo passaggio dall'Amministrazione di provenienza al Comune di Sant'Angelo Lodigiano. Si partirà dal primo classificato e si proseguirà a scorrere la graduatoria a seguire, fino all'individuazione del candidato idoneo.

ASSISTENZA



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

Chiunque avesse difficoltà nella compilazione della domanda può inviare - entro e NON oltre il terzo giorno di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza - una richiesta di **ASSISTENZA** all'indirizzo mail :

mariacarla.cordoni@comune.santangelolodigiano.lo.it;

daniela.devecchi@comune.santangelolodigiano.lo.it;

indicando i propri dati (cognome, nome e cellulare) e specificando il tipo di problema in modo puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita in maniera efficace.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale D.ssa Antonella Cardamone-mail segretario@comune.santangelolodigiano.lo.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Titolare del Trattamento: Legale rappresentante	Comune di Sant'Angelo Lodigiano Piazza De Martino 10 PEC: comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it tel. 0371.25011
Responsabile della Protezione dei dati: ASMEL Associazione in persona dell'ing.Salvatore Minucci	Via Carlo Cattaneo 9 GALLARATE (VA) PEC: dpo.asmel@asmepec.it Mail: servizio.dpo@asmel.eu

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presentando la propria domanda di partecipazione il candidato autorizza espressamente l'Amministrazione comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

dell'Ente, nel rispetto di minimizzazione di legge, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: 0371/250144/45 negli orari d'ufficio (da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 13).

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

Sant'Angelo Lodigiano, 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Cardamone



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa